



ANEXO 13 - DIRETRIZES PARA EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DIVERSA

- Cópia dos documentos pessoais do procurador ou do responsável;
- Requerimento de protocolo de processo (disponível no site <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/REQUERIMENTOS>REQUERIMENTOS DE MEIO AMBIENTE>ANEXO 11>);
- Comprovante de pagamento da guia de recolhimento (disponível no site <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/REQUERIMENTOS>REQUERIMENTOS DE MEIO AMBIENTE>ANEXO 10> > Marcar opção “Declaração Diversa”);
- Croqui de acesso ao empreendimento;
- Cópia do contrato social;
- Cópia do carnê do IPTU/ITR;
- Cópia do último Alvará de Funcionamento, se aplicável;
- Cópia do Alvará de Construção, aprovado pela Prefeitura;
- Escritura do imóvel atualizada em 180 dias;
- Cópia da Certidão de Dispensa emitida pelo estado, se aplicável;
- Descrição da atividade realizada atualmente pelo empreendimento;
- Cópia da Licença de Outorga expedida pelo Estado, se aplicável;
- Certidão negativa de débitos municipais (junto à receita municipal);
- Cópia da ART do responsável técnico pela obra (numero de cadastro no Conselho competente)
- Declaração, conforme o modelo “1” (disponível no site <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/REQUERIMENTOS>REQUERIMENTOS DE MEIO AMBIENTE>ANEXO 06>);

Obs. 01: Os requerimentos do Departamento de Gestão Ambiental estão disponíveis no site <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/> em REQUERIMENTOS>REQUERIMENTOS DE MEIO AMBIENTE.

Obs. 02: Poderá ser solicitada documentação complementar, conforme o tipo de Solicitação Requerida.